



Nous offrons une opportunité en fixe à un/e

ASSISTANT FIELD SALES SWITZERLAND h/f 60%
Français/Allemand ou Suisse Allemand/Français
Italien atout

Responsabilités :

- Rédaction de diverses correspondances
- Traitement du courrier entrant et sortant
- Gestion des dossiers
- Organisation de réunions et rédaction des PV
- Préparation des analyses liées aux activités des commerciaux
- Soutien aux projets
- Création des présentations PP, statistiques et rapports pour la direction
- Traduction de documents (allemand/français)
- Maintien et saisie sur la base de données (système des ventes)
- Préparation des relevés mensuels des dépenses et des commissions pour les commerciaux
- Gestion planning des absences/vacances
- Gestion service extérieur

Profil :

- CFC de commerce/MPC ou équivalent
- MS Office, Excel (très à l'aise, Pivots, tableaux croisés dynamiques, PP et Outlook)
- Goût pour les chiffres (statistiques et analyse de données)
- Min 2 ans d'expérience dans une fonction similaire

Entrée en fonction : à convenir

Poste fixe à 60% dans l'ouest lausannois

Isabel Losada Di Vattimo 021.349.90.30

